

Приложение 7
к приказу
от 09.01.2018 № 2

Порядок работы подкомиссии по ЭВН

С целью выполнения приказа МЗ и СР РФ от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (в ред. Приказа Минсоцразвития России от 24.01.2012 № 31н), Приказа Фонда социального страхования РФ и Министерства здравоохранения РФ от 29.01.2004г № 18/29 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения», приказа Министерства здравоохранения и Социального развития РФ и Фонда социального страхования РФ от 23.07.2004 № 42/130 «Об утверждении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения, утвержденным приказом Приказа Фонда социального страхования РФ и Министерства здравоохранения и Социального развития РФ от 29.01.2004 № 18/29», приказа МЗ и СР РФ от 24.09.2008 № 513-н «Об организации деятельности врачебной комиссии медицинской организации», приказа Комитета по здравоохранению Администрации Волгоградской области, ВолГМУ, Волгоградского регионального отделения общероссийской организации «Российская медицинская ассоциация», ТФОМС и ФСС № 703,918, 265, 2928 от 02.07.2007 «О совершенствовании системы контроля качества медицинской помощи населению Волгоградской области», приказа МЗ РФ от 21.05.2002 № 154 «О введении формы учета клиничко-экспертной работы в лечебно-профилактических учреждениях», приказа МЗ РФ от 06.10.1998г. №291/167 «Об утверждении инструкции о порядке осуществления контроля за организацией экспертизы временной нетрудоспособности» осуществлять выдачу документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан согласно следующему порядку:

1. Листок нетрудоспособности выдавать лечащими врачами поликлиники в централизованном порядке, при необходимости заведующими отделениями, заместителем главного врача по КЭР согласно лицензии Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития № 3401000173 от 12.05.2005 года.

2. Листок нетрудоспособности выдавать лечащим врачом при предъявлении документов, удостоверяющих личность пациента или его законного представителя.

3. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществлять врачом после личного осмотра и подтверждается записью в амбулаторной медицинской карте, обосновывающей временное освобождение от работы.

4. При заболеваниях и травмах лечащий врач выдает листок нетрудоспособности единолично на срок до 15 календарных дней включительно с учётом утвержденных МЗ МП РФ ориентировочных сроков временной нетрудоспособности при различных заболеваниях и травмах.

5. При сроках временной нетрудоспособности свыше 15 дней календарных дней, листок нетрудоспособности выдаётся и продлевается по решению врачебной комиссии по медицинской карте, при необходимости с личным осмотром пациентов.

6. При заболеваниях листок нетрудоспособности выдавать в день установления нетрудоспособности, включая праздничные и выходные дни. Не допускать его выдачи за прошедшие дни, когда больной не был освидетельствован врачом. В исключительных случаях листок нетрудоспособности может быть выдан за прошедший период по решению ВК.

7. Не допускается выдача и продление листка нетрудоспособности за прошедшие дни, когда гражданин не был освидетельствован медицинским работником. Выдача и продление листка нетрудоспособности за прошедшее время может осуществляться в исключительных случаях по решению врачебной комиссии при обращении гражданина в медицинскую организацию или посещении его медицинским работником на дому.

8. Гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены), по их желанию, дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности может быть указана со следующего календарного дня.

9. Гражданину, направленному в медицинскую организацию из здравпункта и признанному нетрудоспособным, листок нетрудоспособности выдается с момента обращения в здравпункт при наличии медицинских документов, подтверждающих его нетрудоспособность.

10. При продолжении временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности может быть продлен до 10 календарных дней.

11. При временной нетрудоспособности лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет, работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому, листок нетрудоспособности выдается на общих основаниях.

12. Листок нетрудоспособности не выдается гражданам:

- с хроническими заболеваниями вне обострения (ухудшения), проходящим обследование, принимающим различные процедуры и манипуляции в амбулаторно – поликлинических условиях;

- учащимся образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждений послевузовского профессионального образования.

В случае заболевания (травмы, отравления) учащихся образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования для освобождения от учебы выдается справка.

В случае заболевания (травмы, отравления) учащихся образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждений послевузовского профессионального образования в период проведения оплачиваемых работ при прохождении производственной практики, а также в случае выполнения ими работы по трудовому договору листок нетрудоспособности выдается в соответствии с настоящим Порядком.

13. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается медицинским работником одному из членов семьи (опекуну, попечителю, иному родственнику), фактически осуществляющему уход.

14. Листок нетрудоспособности выдается по уходу за больным членом семьи:

- ребенком в возрасте до 7 лет: при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении – на весь период острого заболевания или обострения хронического заболевания;

- ребенком в возрасте от 7 до 15 лет : при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно - профилактическом учреждении – на срок до 15 дней по каждому случаю заболевания , если по заключению врачебной комиссии не требуется большего срока;

- ребенком - инвалидом в возрасте до 15 лет: при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно- профилактическом учреждении – на весь период острого заболевания или обострения хронического заболевания;

- детьми в возрасте до 15 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, - на весь период совместного пребывания с ребенком в стационарном лечебно- профилактическом учреждении;

- детьми в возрасте до 15 лет: при их болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, злокачественными новообразованиями, включая злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственной им тканей – не весь период амбулаторного лечения или совместного пребывания одного из членов семьи (опекуна, попечителя , иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно- профилактическом учреждении;

- старше 15 лет: при амбулаторном лечении – на срок до 3 дней , по решению врачебной комиссии – до 7 дней по каждому случаю заболевания.

15. При необходимости листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком может выдаваться попеременно разным членам семьи в пределах сроков.

16. При заболевании двух детей одновременно выдается один листок нетрудоспособности по уходу за ними. При одновременном заболевании более двух детей выдается второй листок нетрудоспособности.

17. При заболевании второго (третьего) ребенка в период болезни первого ребенка листок нетрудоспособности, выданный по уходу за первым ребенком, продлевается до выздоровления всех детей без зачета дней, совпавших с днями освобождения от работы по уходу за первым ребенком. При этом в листке нетрудоспособности указывается дата начала и окончания заболевания, имена, возраст всех детей.

18. Листок нетрудоспособности не выдается по уходу:

- за больным членом семьи старше 15 лет при стационарном лечении;
- за хроническими больными в период ремиссии;
- в период ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы;
- в период отпуска по беременности и родам;
- в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, за исключением случаев выполнения работы в указанный период на условиях неполного рабочего времени или на дому.

19. При заболевании ребенка в период, когда мать (иной член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком) не нуждается в освобождении от работы (ежегодные отпуска, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы), листок нетрудоспособности по уходу за ребенком (в случае, когда он продолжает нуждаться в уходе) выдается со дня, когда мать (иной член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком) должна приступить к работе

20. При временном отстранении от работы граждан, контактировавших с инфекционными больными, или граждан, выявленных как бактерионосители, листок нетрудоспособности выдается врачом-инфекционистом, а в случае его отсутствия – лечащим врачом. Продолжительность отстранения от работы в этих случаях определяется утвержденными сроками изоляции лиц, перенесших инфекционные заболевания и соприкасавшихся с ними.

21. При карантине листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 7 лет, посещающих ДООУ, или за членом семьи, признанным в установленном порядке недееспособным, выдается лечащим врачом, который осуществляет наблюдение за ребенком (за членами семьи, признанным в установленном порядке недееспособным), одному из работающих членов семьи (опекуну) на весь период карантина, установленного на основании решения Правительства РФ или органа исполнительной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления, а также решением уполномоченных должностных лиц, федерального органа исполнительной власти или его территориальных органов, в ведении которых находятся объекты обороны и иного специального назначения.

В соответствии с принятым 1 мая 2017 года Федеральным законом № 86-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и детством» и в статьи 59 и 78 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации перехода на «Электронный листок нетрудоспособности» в Волгоградской области, утверждённой ГУ - Волгоградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Комитетом здравоохранения Волгоградской области использовать оба формата листка нетрудоспособности: бумажный и электронный.

Согласие на обработку персональных данных, необходимых для оформления листка нетрудоспособности в форме электронного документа согласно Приложению 8 к настоящему приказу.

Составы врачебных подкомиссий:

Подкомиссия (I-ый состав) в I-II поликлинических отделениях:

Председатель – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
Волкова О.П.

Члены:

- заведующий 1-ым отделением

Л. Н. Турбанова

- заведующий 2-ым отделением

О. И. Акельева

Секретарь – главная медицинская сестра

В. В. Глебова

Подкомиссия (II-ой состав) в III-IV поликлинических отделениях:

Председатель – заведующий 3-им отделением

Л. А. Дрямова

Члены:

- заместитель главного врача по медицинской части

Т. Н. Куватова

- заведующий 4-ым отделением

С. П. Беляева

Секретарь – старшая медицинская сестра 4-го отделения

О. И. Романова

График работы врачебных подкомиссий:

понедельник 09.00-10.00

вторник 13.00-14.00

среда 09.00-10.00

четверг 13.00-14.00

пятница 09.00-10.00

и по необходимости