

Утверждаю:

Главный врач

ГУЗ «Детская поликлиника № 3»



Н.В. Лепилкина

2013г.

Положение о IV педиатрическом отделении

ГУЗ «Детская поликлиника №3»

1. Общие положения.

1. Педиатрическое отделение является структурным подразделением ГУЗ «Детская поликлиника № 3».
2. Сотрудники IV отделения подчиняются непосредственно заместителю главного врача, главному врачу ГУЗ «Детская поликлиника № 3».
3. Назначение и увольнение сотрудников отделения осуществляется главным врачом поликлиники.

2. Задачи.

Основными задачами подразделения являются:

1. Повышение качества и объема профилактической работы;
2. Своевременное и качественное обследование детей врачами узких специальностей (кардиологом, эндокринологом, хирургом, неврологом, отоларингологом, офтальмологом, ортопедом, стоматологом, логопедом, физиотерапевтом, врачом ЛФК);
3. Усиление взаимодействия и преемственности с другими отделениями ГУЗ «Детская поликлиника № 3»;
4. Контроль за количеством и своевременной подачей счетов ОМС операторам;
5. Контроль за медицинской деятельностью и качеством медицинских услуг сотрудников лаборатории;
6. Соблюдение персоналом норм этики и деонтологии.

4. Функции.

Основные функции отделения:

- 1. Гигиеническое воспитание населения и пропаганда здорового образа жизни;*
- 2. Изучение и анализ заболеваемости детей, посещающих врачей узких специальностей (кардиолога, эндокринолога, хирурга, невролога, отоларинголога, офтальмолога, ортопеда, стоматолога, логопеда, физиотерапевта, врача ЛФК);*
- 3. Участвовать в разработке мероприятий по профилактике наиболее часто встречающихся заболеваний;*
- 4. Раннее выявление заболевших и выведение их на участок;*
- 5. Принимает участие в подборе, учете, расстановке, аттестации, повышении квалификации сотрудников;*
- 6. Ведение утвержденной медицинской документации, предоставление оперативной информации и статистической отчетности;*
- 7. Соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;*

5. Права.

Отделение имеет право на:

- 1. Предоставление помещения для работы сотрудников;*
- 2. Внедрение новых технологий для работы отделения;*
- 3. Прохождение курсов по повышению квалификации сотрудников отделения;*
- 4. Представление работников отделения к поощрению за выполненную работу.*