

Утверждаю:
главный врач
ГУЗ «Детская поликлиника № 3»
Н.В. Демилкина
2016г.



Положение о Клиническом - диагностическом отделении ГУЗ «Детская поликлиника №3»

1. Общие положения.

1. Клинически диагностическое отделение является структурным подразделением ГУЗ «Детская поликлиника № 3».
2. Сотрудники VIII отделения подчиняются непосредственно заместителю главного врача, главному врачу ГУЗ «Детская поликлиника № 3».
3. Назначение и увольнение сотрудников отделения осуществляется главным врачом поликлиники.

2. Задачи.

Основными задачами подразделения являются:

1. Повышение качества и объема профилактической работы;
2. Своевременное и качественное обследование детей врачами узких специальностей: (кардиологом, эндокринологом, хирургом, неврологом, отоларингологом, офтальмологом, ортопедом, стоматологом, врачом ФД), своевременное лабораторно-диагностическое обследование
3. Обследование с усилием взаимодействия и преемственности с другими отделениями ГУЗ «Детская поликлиника № 3»;
4. Контроль за количеством и своевременной подачей счетов ОМС операторам;
5. Контроль за медицинской деятельностью и качеством медицинских услуг сотрудников лаборатории;
6. Соблюдение персоналом норм этики и деонтологии.

4. Функции.

Основные функции отделения:

1. Гигиеническое воспитание населения и пропаганда здорового образа жизни;
2. Изучение и анализ заболеваемости детей, посещающих врачей узких специальностей (кардиологом, эндокринологом, хирургом, неврологом, отоларингологом, офтальмологом, ортопедом, стоматологом, врачами ФД, КДЛ).
3. Участвовать в разработке мероприятий по профилактике наиболее часто встречающихся заболеваний;
4. Раннее выявление заболевших и выведение их на участок;
5. Принимает участие в подборе, учете, расстановке, аттестации, повышении квалификации сотрудников;
6. Ведение утвержденной медицинской документации, предоставление оперативной информации и статистической отчетности;
7. Соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

5. Права.

Отделение имеет право на:

1. Предоставление помещения для работы сотрудников;
2. Внедрение новых технологий для работы отделения;
3. Прохождение курсов по повышению квалификации сотрудников отделения;
4. Представление работников отделения к поощрению за выполненную работу.